

POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS IKIGAI

Las siguientes Políticas y Procedimientos ("Políticas") rigen a los distribuidores independientes Ikigai Brand Leaders que operan en Perú, denominados "Ikigai Brand Leaders" o "IBLs". Estas Políticas están incorporadas y forman parte del Contrato de Distribuidor Independiente de Ikigai Brand Leader ("el Contrato"), incluida la Solicitud de afiliación (tal como dicho término ha sido definido en el Contrato). En caso de conflicto entre estas Políticas y el Contrato, prevalecerán los términos y condiciones del Contrato. Los términos en mayúscula que no hayan sido definidos en estas Políticas, tendrán el significado otorgado en el Contrato.

Declaración de filosofía de funcionamiento de Ikigai

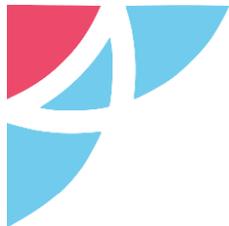
Los fundadores de Ikigai creen en el liderazgo en base al ejemplo, en lugar de la gerencia por directivas. El liderazgo de Ikigai ha demostrado un alto grado de integridad y éxito tanto a nivel comercial como corporativo. Como tal, están comprometidos con los siguientes principios y estándares como una expansión de su doctrina.

Compromiso con la excelencia

El equipo administrativo de Ikigai está comprometido en apoyar a sus clientes y a cada distribuidor Ikigai Brand Leader, en prestarles un servicio de calidad y en calcular y enviar reportes y pagos de comisiones de manera oportuna. Ikigai se ha fijado estos objetivos para brindar a cada Ikigai Brand Leader la mejor oportunidad para desarrollar un negocio exitoso. Ikigai no excluye a nadie de esta gran oportunidad por motivos de raza, edad, sexo, nacionalidad, religión, discapacidad o cualquier otra causa similar prescrita o prohibida por la ley.

I. Derechos y obligaciones del IBL

A. Ética. Ikigai lleva a cabo negocios de manera ética y creíble y requiere que sus IBL traten éticamente con sus clientes, entre ellos y con la empresa. Ikigai no permite actividades no éticas o ilegales e intercederá cuando tal comportamiento exista. Ikigai se reserva el derecho de usar su mejor criterio para decidir si ciertas actividades del IBL no son éticas. Además, Ikigai puede usar su propia discrecionalidad para determinar el curso de acción apropiado. Si Ikigai determina que pueden haberse producido actividades no éticas, se reserva el derecho de suspender el estado de un IBL como Ikigai Brand Leader, incluyendo, entre otros, todas las comisiones y pagos de cualquier tipo, o de resolver el Contrato de manera automática con dicho IBL, en de conformidad con el artículo 1430 del Código Civil peruano. Si las actividades no éticas no pueden ser probadas durante el curso de la investigación, Ikigai liberará dichas comisiones y pagos adeudados al IBL. Bajo ninguna circunstancia un IBL cuyo Contrato fuera resuelto por una actividad no ética o ilegal tendrá derecho a (i) ningún reembolso de la Cuota de Inscripción, (ii) vender o transferir su posición

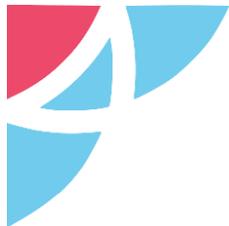


POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS IKIGAI

contractual o (iii) cualquier Pago Ikigai de ningún tipo desde la fecha en la que se produjo la violación ética por primera vez, y IBL estará obligado a reembolsar Ikigai dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores a la fecha en la que se le comunicó la resolución del Contrato al de IBL, cualquier Pago de Ikigai recibido después de la primera vez que se produjo la violación ética.

EJEMPLOS DE ACTIVIDAD ILEGAL O NO ÉTICA INCLUYEN, PERO NO SE LIMITAN A:

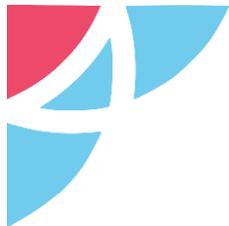
1. Falsificar una firma en cualquier documento o falsificar información. Esto incluye utilizar las credenciales de inicio de sesión de otro IBL o cliente para acceder a un sistema Ikigai en línea, proporcionar información falsa sobre solicitudes o pedidos y modificar cualquier documento después de que se haya firmado.
2. Hacer representaciones falsas o engañosas de cualquier tipo, incluidas, entre otras, tergiversaciones sobre Ikigai o Empresas Relacionadas de Ikigai, los Servicios Ikigai, la oportunidad de Ikigai (incluido el Plan de Compensación), empleados de Ikigai o de las Empresas Relacionadas de Ikigai, Proveedores de Ikigai u otros Brand Leaders.
3. Tomar fondos destinados a Ikigai, incluido depositar fondos destinados a Ikigai en cuentas personales en lugar de reenviarlos inmediatamente a Ikigai, o de otra manera redirigir o mezclar fondos destinados a Ikigai u operar una cuenta bancaria a nombre de Ikigai o cualquier otro nombre similar.
4. Reclutamiento cruzado: un Ikigai Brand Leader no debe buscar a un individuo que ha sido patrocinado previamente por otro Ikigai Brand Leader o que está considerando unirse a Ikigai y está siendo patrocinado por otro Ikigai Brand Leader. Por ejemplo, no pueden reclutarse Ikigai Brand Leaders potenciales enviados a una presentación de la oportunidad del negocio por otro Ikigai Brand Leader activo.
5. Difundir comentarios o rumores falsos o engañosos con intenciones maliciosas que pueden desprestigiar a Ikigai, a las Empresas Relacionadas de Ikigai, los Servicios Ikigai, la oportunidad de Ikigai, los empleados de Ikigai o de las Empresas Relacionadas de Ikigai, o de los Proveedores de Ikigai u otros IBL, a través de cualquier medio, incluso en línea a través de redes sociales sitios web de redes.
6. Uso no autorizado del nombre de Ikigai, marcas comerciales o material protegido por derechos de autor (por ejemplo, reproducción de formularios, tarjetas de presentación, etc. de Ikigai) y de Propiedad Intelectual de Ikigai.
7. Violación de cualquier ley o regulación nacional o local, incluyendo las leyes o regulaciones que prohíben la venta ambulatoria.
8. Apilamiento o Stacking: Apilamiento de un cliente es cuando un IBL consigue clientes y los coloca en la línea descendente de un IBL distinto al IBL que originalmente consiguió a dichos clientes.
9. Afirma ser otra persona cuando llama a Ikigai o un a Proveedor de Ikigai, como un IBL que se representa a sí mismo como cliente.



POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS IKIGAI

10. Completar o diligenciar una solicitud, pedido o acuerdo en nombre de otra persona, incluida la línea ascendente de un IBL o un patrocinador que diligencie cualquier contrato en nombre del Ikigai Brand Leader.
11. El acoso, la intimidación, las amenazas y el comportamiento abusivo no serán tolerados, incluidos, entre otros, el abuso físico, verbal y por internet, y cualquier avance o comportamiento sexual inapropiado, no verbal, escrito, verbal o electrónico dirigido hacia otro IBL, un empleado o representante de Ikigai, las Empresas Relacionadas de Ikigai o los Proveedores de Ikigai, o cualquier cliente.
12. Realizar cualquier pago o regalo con el propósito de influir en los actos o decisiones de los funcionarios. Los IBL deben cumplir con todas las leyes antisoborno y anticorrupción aplicables, incluida la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos, que el IBL declara haber leído y entendido.
13. Ikigai se reserva el derecho de limitar o rechazar cualquier actividad que arroje difamaciones sobre la integridad, la veracidad y / o la reputación de Ikigai. Cualquier conducta no ética consistente con los ejemplos anteriores o que constituya fraude es causal de resolución automática del Contrato, según lo establecido en el artículo 1430 ° del Código Civil peruano.

B. Adquisición de clientes. Cada IBL tiene derecho a registrar tantos clientes personales como desee. Los IBL tienen prohibido adquirir clientes a través de telemarketing, correo directo, sorteos, concursos y promociones, ventas puerta a puerta o que utilicen cualquier búsqueda de clientes a través de terceros. Ikigai sólo autoriza las ventas mediante la solicitud directa de clientes conocidos por el IBL. Los Servicios Ikigai solo se pueden vender en persona o en línea utilizando la tienda en línea del IBL aprobada por Ikigai o dirigiendo a los clientes al sitio corporativo de compras DE Ikigai en www.ikigaipe.com y no se permiten ventas por Internet a través de sitios web de terceros u otros medios de marketing en línea generales a menos que hayan sido aprobados expresamente por Ikigai. Los requisitos adicionales para las ventas y el marketing adecuados de los Servicios Ikigai se pueden encontrar en la Política de Marketing y Publicidad, y en el sitio web corporativo de Ikigai www.ikigaipe.com que todos los Ikigai Brand Leaders deben revisar periódicamente para garantizar que todas las ventas y las actividades de marketing se realicen de conformidad con dichas políticas. Los Ikigai Brand Leaders tienen prohibido ingresar el nombre o el número IBL de otro IBL en cualquier pedido, lo que se considera Apilamiento o Stacking de clientes. Los IBL son responsables de la validez de los pedidos de todos los clientes que aparecen en su lista personal de clientes. Por lo tanto, se recomienda a los Ikigai Brand Leaders revisar periódicamente sus listas de clientes para asegurarse de que solo los clientes que hayan inscrito personalmente aparezcan en la lista de clientes. Si un IBL descubre que un cliente aparece en su lista de clientes que no se ha inscrito personalmente, debe notificar al Centro de Atención para Ikigai Brand Leader de inmediato.



POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS IKIGAI

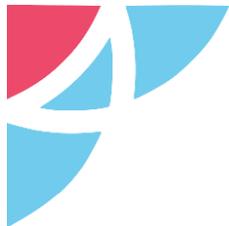
C. Compra de Servicios Ikigai. Los IBL no se encuentran obligados a adquirir ningún Servicio Ikigai comercializado por Ikigai. El Plan de Compensación está diseñado para proporcionar adelantos y cualquier comisión, bonificación u otra compensación a los IBL elegibles ("Pagos Ikigai") en función de las ventas realizadas a los clientes de los Servicios Ikigai. Sin embargo, si un IBL elige comprar cualquier Servicio Ikigai ofrecido por Ikigai o por un Proveedor de Ikigai, el IBL será responsable de hacer todos los pagos de dichos productos o servicios de forma oportuna. Ikigai y los Proveedores de Ikigai podrán aplicar un cargo en el caso de que se rechacen pagos efectuados con tarjeta de crédito. Si un IBL no paga en tiempo cualquier factura por servicios o productos proporcionados por Ikigai o por un Proveedor de Ikigai, o si debe cualesquier cantidades a Ikigai, Ikigai podrá compensar cualquier cantidad debida de los Pagos Ikigai, reembolsos u otras cantidades que Ikigai deba al IBL, de conformidad con lo establecido en el Artículo 1288 del Código Civil peruano. Ikigai se reserva el derecho de resolver el Contrato de un IBL que incumpla repetidamente con el pago de servicios o productos o que tenga múltiples cargos rechazados.

D. Ventas de Servicios Ikigai. Los Servicios Ikigai se deben comprar directamente de Ikigai o de un Proveedor de Ikigai. Los pedidos para la compra de Servicios Ikigai de Ikigai o de un Proveedor de Ikigai realizados a través de la tienda en línea de IBL se atribuirán de forma predeterminada al número de IBL asociado a dicho sitio web. Los pedidos realizados a través del sitio web corporativo de compras Ikigai se atribuirán al número IBL proporcionado por el cliente en el momento de realizar el pedido. Es responsabilidad de IBL confirmar que los pedidos realizados por sus clientes a Ikigai o a un Proveedor de Ikigai se hayan procesado, pagado y atribuido correctamente al número IBL del Ikigai Brand Leader. Ikigai o el Proveedor de Ikigai pueden cancelar cualquier pedido respecto del cual no se haya recibido el pago completo de manera oportuna. Las ventas no se considerarán completas para los fines del Plan de Compensación hasta que Ikigai o el Proveedor de Ikigai reciban el pago completo, y Ikigai se reserva el derecho de deducir como ventas negativas cualquier venta que luego resulte en devoluciones de cargo, devoluciones, reembolsos, multas, o tarifas ("Ventas negativas").

Los IBL deben cumplir con todas las leyes aplicables y las políticas de Ikigai relacionadas con la venta de los Servicios Ikigai por parte de IBL, incluyendo y sin limitarse, las Medidas para prevenir el COVID-19.

E. Intercambios y devoluciones de SIM. Salvo lo dispuesto en esta sección, Ikigai no ofrece otros derechos de cambio o devolución.

Los IBL pueden iniciar la devolución de pedidos no conformes o tarjetas SIM sin abrir y sin daños, o, en caso se hayan abierto, muestren defectos de fabricación, iniciando un chat con el chat de servicio al cliente de Ikigai en www.flashperu.pe dentro de los 5 días (hábiles) posteriores a la recepción del pedido (basado en el sistema de seguimiento de envíos de Ikigai). Ikigai reemplazará el producto defectuoso sin costo adicional o reembolsará al IBL abonando en su cuenta, siempre



POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS IKIGAI

que el IBL primero devuelva de inmediato el pedido no conforme, o las tarjetas SIM sin abrir y sin daños o defectuosas a Ikgai.

Los derechos de los clientes para intercambiar y devolver tarjetas SIM se rigen por la Política de Cambios y Devoluciones de Ikgai que se encuentra en www.flashmobile.pe las cuales pueden ser modificadas cada cierto tiempo.

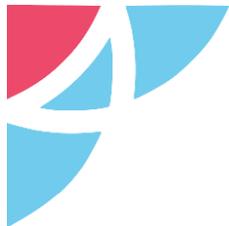
Para la reventa de tarjetas SIM, los IBL deben informar a sus clientes personales y respetar como propios la Política de Cambios y Devoluciones.

F. Pedidos de servicios. Los pedidos para la compra de los Servicios Ikgai de los Proveedores de Ikgai deben cumplir en todos los aspectos con los requisitos determinados periódicamente por Ikgai y el Proveedor de Ikgai correspondiente. Se recomienda a los IBL encontrar nuevos clientes para la compra de los Servicios Ikgai de Ikgai, o de los Proveedores Ikgai.

Ikgai prohíbe estrictamente cualquier práctica que cambie o contrate un servicio para cliente sin el conocimiento o consentimiento del cliente. Los IBL pueden evitar cualquier violación involuntaria de estas políticas utilizando los siguientes procedimientos:

- Verificar la información contra cada factura de servicios existente de cada nuevo cliente emitida por cada solicitud de servicios que modifique un servicio existente del cliente por un nuevo prestador de servicio a fin de confirmar que la información del cliente en la solicitud de servicios es correcta, completa y coincide con la información que aparece en el servicio existente del cliente
- NUNCA promover la entrada o pedir una solicitud de servicios cuando existan razones o sospechas razonables para pensar que la persona que firma la solicitud de servicios no es el titular de la cuenta o la persona con facultades para celebrar contratos en nombre de la sociedad titular de la cuenta. Es esencial que la persona que firma una solicitud de servicios tenga facultades para modificar al proveedor del servicio de una cuenta existente y celebrar un contrato con un nuevo proveedor del servicio
- NUNCA firmar en el nombre de otro ningún documento. Se prohíbe estrictamente a los Ikgai Brand Leaders firmar o modificar una Solicitud de Servicios para un cliente aún si el cliente ha otorgado su consentimiento verbalmente

G. Ofertas / Términos de servicio. Ikgai y los Proveedores de Ikgai tienen el derecho exclusivo de aceptar o rechazar pedidos de Servicios Ikgai, de establecer y cambiar sin previo aviso los precios de dichos productos y servicios, así como de establecer los términos y condiciones de su oferta. Ikgai y el/los Proveedor/es de Ikgai también pueden suspender o discontinuar la oferta o venta de cualquier Servicio de Ikgai, sin responsabilidad u obligación con IBL. Los IBL solo pueden



POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS IKIGAI

ofrecer y vender Servicios Ikigai de acuerdo con las tarifas, términos y condiciones establecidos por Ikigai, de cualquier agencia reguladora o de los Proveedores de Ikigai correspondientes. Todas las representaciones y actividades de ventas deben cumplir con todas las políticas, leyes y regulaciones aplicables. Los IBL solo pueden usar esos medios de comercialización y venta de Servicios Ikigai que son únicamente aceptables para Ikigai y el Proveedor de Ikigai correspondiente.

H. Contacto no autorizado. Bajo ninguna circunstancia, un IBL puede contactar directamente a cualquier Proveedor de Ikigai a menos que esté en una relación específica con una cuenta personal, que actualmente puede tener con dicho proveedor. En el caso de que un cliente de un IBL tenga dificultades con un Proveedor de Ikigai específico, el IBL informará a su cliente que se comunique directamente con Ikigai o con el Proveedor de Ikigai apropiado para resolver el asunto.

I. Derechos territoriales / Realización de negocios transfronterizos. En general, los IBL pueden comercializar servicios y productos disponibles para la promoción de los IBL, y patrocinar nuevos IBL en cualquier país donde Ikigai y las Empresas Relacionadas de Ikigai realizan negocios y ofrecen la oportunidad de ser IBL, sin exclusividad. Sin embargo, Ikigai y las Empresas Relacionadas de Ikigai se reservan el derecho de imponer limitaciones geográficas sobre dónde ciertos productos o servicios pueden promoverse dentro de cualquier país.

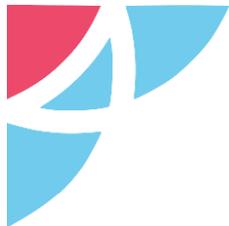
Los IBL solo pueden promocionar los productos y servicios aprobados por Ikigai o las Empresas Relacionadas de Ikigai para su promoción en dichos países.

Los IBL que realizan negocios en países extranjeros deben adherirse a las políticas y procedimientos de la compañía relacionados con Ikigai que rigen las actividades en ese país. Además, la compensación se basará en el Plan de Compensación de la Empresa Relacionada de Ikigai de ese país específico.

Los IBL son responsables de conocer y cumplir todas las leyes y prácticas comerciales aceptadas en los países en los que eligen comercializar. Esto incluye, entre otros, las leyes de aduanas e inmigración, los requisitos de licencia, las reglas de venta directa, las leyes de protección al consumidor y las prácticas de comercialización aceptadas.

J. Participación en eventos de Ikigai y uso de instalaciones de Ikigai. Los IBL asumen todos los riesgos y la responsabilidad de viajar hacia y desde cualquier evento, actividad o reunión informativa de Ikigai ("Eventos de Ikigai"), y por el uso de cualquier propiedad de Ikigai. Los IBL deben cumplir con las reglas establecidas por Ikigai para el uso de la propiedad de Ikigai y acordar no interferir de ninguna manera con el uso de dicha propiedad por parte de Ikigai o de cualquier otro IBL autorizado de Ikigai. La propiedad Ikigai solo se puede usar para negocios relacionados con Ikigai, y para ningún otro propósito. Ikigai se reserva el derecho, en el ejercicio de su exclusivo criterio, de limitar o prohibir el uso de la propiedad Ikigai en cualquier momento.

K. Informes. Todos los informes de Ikigai que identifican a clientes y / o IBL, y cualquier otra



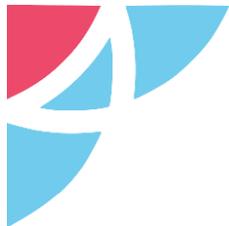
POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS IKIGAI

información obtenida a través de Back Office ("Informes") de Ikigai, son información confidencial y de propiedad exclusiva de Ikigai y las Empresas Relacionadas de Ikigai, ya sea que IBL pague o no una tarifa por acceder tales Informes. Un IBL no puede usar dichos Informes para ningún otro propósito que no sea desarrollar negocios Ikigai. Durante la vigencia de la Contrato y por un período de cinco (5) años computados desde la resolución del Contrato, los IBL tienen prohibido divulgar cualquier información confidencial de Ikigai, incluida la información contenida en los Informes, a un tercero, o usar dicha información para competir con Ikigai, o reclutar o solicitar a cualquier IBL o cliente que figure en los Informes para participar en otras oportunidades de marketing multinivel. Los IBL no pueden distribuir los Informes o la información contenida en los Informes directa o indirectamente a ningún individuo o empresa, ya que, si no fuera por la aceptación del presente acuerdo de confidencialidad y no divulgación, Ikigai no proporcionaría la información confidencial, incluidos los Informes.

L. Número de identificación. A todos los IBL se les asignará un número único que los identifica como un IBL. Este número se conoce como su número IBL. Es responsabilidad del IBL asegurarse de que se proporcione este número en todos los pedidos de Servicios Ikigai que el IBL desee atribuir al IBL, y en la Contrato de cualquier solicitante para convertirse en un nuevo IBL que el IBL esté patrocinando.

II. Estatus como contratista independiente

A. Relación. Los IBL son contratistas independientes y los derechos y obligaciones que se establecen a continuación se regirán e interpretarán de conformidad con el Código Civil peruano. Ser IBL significa que el IBL está autorizado para ser un distribuidor independiente de Ikigai y no debe interpretarse como una relación de empleado-empleador, agencia, sociedad, franquicia, empresa conjunta o relación laboral, entre Ikigai y ningún IBL, ninguna Empresa Relacionada de Ikigai, Proveedor de Ikigai o IBL. Es inadmisibles afirmar o implicar que un IBL o un posible IBL es o será o ha sido empleado de Ikigai. No existe subordinación, exclusividad o dependencia económica entre los IBL y Ikigai. Los servicios de marketing multinivel que deben proporcionar los IBL se llevarán a cabo de forma independiente y sin encontrarse bajo ningún control o subordinación en cuanto al método de ejecución, además de los términos y condiciones establecidos en este documento. Los IBL deben tener y mantener su propio espacio para la realización de sus negocios. Además, los IBL deben mantener sus propios elementos suficientes para realizar sus actividades y cumplir con sus obligaciones. Toda la información provista por Ikigai a los IBLs durante Eventos de Ikigai o por cualquier otro medio no se interpretará como la imposición de direcciones, control o supervisión al IBL o respecto de los métodos o medios para realizar los servicios. Un IBL indemnizará y reembolsará de inmediato a Ikigai por cualquier pérdida, costo, gasto u otras responsabilidades incurridas por Ikigai que surjan o estén relacionadas con cualquier reclamo de empleo en violación de estas Políticas.



POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS IKIGAI

B. Obligaciones contractuales. Todos los IBL son responsables de los gastos derivados de su operación comercial. Los gastos varios incluyen, entre otros, licencias o permisos necesarios para operar un negocio, honorarios legales relacionados con el uso de un nombre comercial, gastos telefónicos, publicidad de productos, etc. Los IBL no involucrarán a Ikigai en ninguna relación contractual relativa a sus negocios. Los IBL no pueden y no deben firmar contratos, alquilar o arrendar espacios o equipos de oficina, abrir cuentas bancarias, obtener crédito, instrumentos negociables en efectivo, realizar compras o celebrar acuerdos de ningún tipo a nombre de Ikigai. Dicha acción está prohibida y causa la IBL inmediata de la Contrato, según lo establecido en el artículo 1430° del Código Civil peruano. Cada IBL eximirá a Ikigai, sus accionistas, socios, miembros, directores, funcionarios y empleados de cualquier reclamo, daño o responsabilidad que surja de tales acciones.

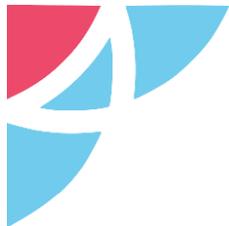
C. Declaración de impuestos. Los IBL no se consideran empleados para ningún propósito, incluido el TUO de la Ley de Impuesto a la Renta, o cualquier otra ley que rija las relaciones laborales. Es responsabilidad del IBL presentar todas las declaraciones de impuestos aplicables y hacer todos los pagos de impuestos aplicables, incluidos los pagos de impuestos sobre la renta, según lo exija la ley.

III. Cónyuges como IBL

Un esposo y una esposa pueden operar bajo la misma posición de IBL u ocupar posiciones de IBL separadas, sujeto a que el esposo y la esposa que eligen ocupar posiciones separadas de IBL elijan a uno que patrocine directamente a otro. Los cónyuges que eligen operar el mismo IBL deben identificar a uno de ellos para que sea el principal y tenga derecho a recibir cualquier Pago Ikigai. En este último supuesto, ambos cónyuges deben completar y aceptar el Contrato para la posición compartida. Si una persona que anteriormente ocupó una posición con un cónyuge solicita una nueva posición de IBL a su propio nombre, esa persona acepta que al solicitar dicha posición está declarando que no ha tenido ningún interés o beneficio en ningún otro IBL dentro de los doce (12) meses anteriores a la Fecha de Inicio en la nueva posición. Ikigai se reserva el derecho de garantizar que las distribuciones de esposos operadas de forma independiente estén patrocinadas correctamente y que realicen las correcciones necesarias.

En el caso del divorcio de los cónyuges que operan el mismo IBL, los cónyuges que se divorcian deben proporcionar a Ikigai documentación legal suficiente o una declaración escrita firmada por ambas partes que confirme la disolución del matrimonio y notifique a Ikigai del efecto respecto de la propiedad de la posición de IBL. En caso de una disputa entre los cónyuges que tienen la misma posición de IBL, Ikigai se reserva el derecho de colocar las posiciones en retención de ingresos ("Retención de Ingresos") hasta que ambas partes lleguen a un acuerdo con respecto a los Pagos Ikigai, o para considerar que el individuo que figura como principal en la posición es el propietario de dicha posición.

IV. Patrocinando nuevos IBL



POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS IKIGAI

A. Solicitud y Acuerdo. Los solicitantes para convertirse en IBL deben completar y firmar su propio Contrato. El Patrocinador o la línea ascendente no pueden completar la Contrato en nombre del Solicitante.

B. Representación. Los IBL no harán ningún reclamo o inferencia a los posibles IBL en cuanto a los ingresos anticipados o reales que un IBL podría ganar. Ikigai no ofrece garantías de ingresos ni garantías de ganancias o éxito. Además, cualquier ganancia o éxito resultante de las actividades como IBL se basará en la adquisición del cliente y la compra de los Servicios Ikigai por parte de dichos clientes. Cualquier éxito logrado se basará únicamente en el esfuerzo, el compromiso y las habilidades del IBL.

En el caso de que surja una pregunta sobre el cumplimiento de la ley por parte de Ikigai, dicha pregunta deberá enviarse a Ikigai por escrito. Los IBL no harán declaraciones falsas o declaraciones engañosas con respecto a la relación entre un IBL y comprenderán que, si lo hacen, su relación con Ikigai puede finalizar y perder todas las comisiones y bonificaciones.

Los IBL acuerdan indemnizar y eximir de responsabilidad a Ikigai, a las Empresas Relacionadas de Ikigai y a cada uno de sus accionistas, socios, miembros, directores, funcionarios, agentes y empleados de todos los reclamos, daños y gastos, incluidos los honorarios de abogados, derivados de acciones, omisiones o conductas en violación de la Contrato y/o estas Políticas.

C. Disputas de IBL. Ikigai puede, o no, mediar en disputas entre dos o más IBL si así lo solicitan todas las partes involucradas en la disputa. Ikigai, sin embargo, se reserva el derecho de revisar las prácticas de patrocinio en cualquier momento. Si Ikigai acepta mediar en cualquier disputa, la decisión del IBL será vinculante para todas las partes involucradas en la disputa; de lo contrario, Ikigai se reserva el derecho de resolver el Contrato ejecutado con la parte o partes que se niegan a cumplir con la decisión de Ikigai.

D. Cambio de patrocinio. Ikigai cree y mantiene la máxima protección de la relación del IBL con su patrocinador. Por lo tanto, el cambio de patrocinadores está estrictamente prohibido. Es responsabilidad del IBL asegurarse de que la información del patrocinador presentada en el Contrato sea precisa y completa.

Un IBL puede unirse a Ikigai bajo un nuevo patrocinador solo después de un período de no menos de un (1) año calendario completo a partir de la fecha de cancelación de su Contrato o no menos de un (1) año calendario completo después de que el IBL no renueva o cancela su distribución. Todas las cancelaciones deben hacerse por escrito y enviarse a Ikigai.

Ikigai se reserva el derecho de cambiar el patrocinio si se determina que se utilizaron prácticas no éticas o engañosas, o si en el ejercicio de la exclusiva discreción de Ikigai dicho cambio es equitativo y necesario para preservar la integridad de la oportunidad comercial o cumplir con estas Políticas de Ikigai.

POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS IKIGAI

V. Cambios y transferencias de IBL

Cesión de posición contractual. Para proteger la integridad de la oportunidad de negocio, una posición de IBL no se puede vender, asignar, licenciar ni transferir de ninguna manera, en su totalidad o en parte, sin el consentimiento previo por escrito de Ikigai, que Ikigai puede retener o condicionar en el ejercicio de su discreción exclusiva. De manera previa a la cesión de la posición de IBL, el IBL debe enviar una solicitud a Ikigai solicitando su consentimiento a la cesión. Ikigai informará al IBL qué documentación adicional se requerirá para que Ikigai evalúe la cesión de posición contractual solicitada. Si Ikigai acepta la cesión, dicho consentimiento estará condicionado a la recepción por parte de Ikigai de Contrato completado y toda la documentación requerida del cesionario. Para obtener más información, los IBL deben comunicarse con el Centro de Atención para Ikigai Brand Leader.

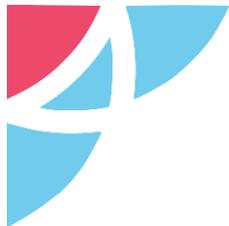
Cualquier cesión de una posición contractual de IBL sin el consentimiento de Ikigai será nula e inválida. Por ello, el IBL NO DEBE aceptar fondos de ningún potencial cesionario hasta que Ikigai haya aprobado y finalizado la cesión de la posición contractual. Ikigai puede cobrar una tarifa por procesar y evaluar la asignación propuesta.

A. Transferencia / disposición tras la muerte / incapacidad. En caso de fallecimiento o incapacidad de un IBL, los derechos de los Pagos Ikigai acumulados pasarán al sucesor designado de conformidad con la ley aplicable. En caso de que dicho sucesor desee continuar operando la posición del IBL, dicho sucesor debe notificar a Ikigai por escrito antes de asumir activamente la posición del IBL, proporcionar toda la información solicitada en el Contrato y aceptar cumplir con todos los términos de la Contrato, incluidas estas Políticas Ikigai. En el caso de una cesión a un Ikigai Brand Leader existente, la persona deberá comunicarse con Ikigai para analizar sus opciones para garantizar el cumplimiento de estas Políticas. Las opciones se basarán en las circunstancias particulares con respecto a la posición heredada y la posición existente, pero pueden incluir el requisito de que una de las posiciones sea desactivada o transferida a un tercero.

B. Cambio de la información del IBL. IBL deben informar cualquier cambio en la información incluida en el Contrato, incluidos los cambios de dirección, número de teléfono, dirección de correo electrónico, número de RUC, cuenta bancaria, entre otros a través del Back Office de Ikigai, contactando con el Centro de Atención para Ikigai Brand Leader IBL, o enviando una notificación por escrito a Ikigai. Los IBL también deben notificar a Ikigai los cambios en el estado civil de las posiciones ocupadas por los cónyuges. Cualquier cambio de información entrará en vigencia tres (3) días después de que la solicitud de cambios se haya informado a Ikigai.

VI. Compensación

La compensación por los servicios de marketing multinivel proporcionados como IBL para Perú se establece en el Plan de Compensación. La compensación se rige por las disposiciones del Código Civil



POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS IKIGAI

peruano.

A. Informes. Los informes de jerarquía y otros informes están disponibles por una tarifa en el sitio web Back Office de Ikigai. Las listas personales de clientes están disponibles de forma gratuita en el Centro de Comunicación en "MiACN". El IBL reconoce y acepta que dicha información es confidencial y es de propiedad de Ikigai; y se transmite al IBL en estricta confidencialidad solo para los fines del cumplimiento de la Contrato. La información proporcionada no se puede distribuir a ninguna otra persona o empresa.

B. Elegibilidad para compensación. Para ser elegible para recibir Pagos Ikigai, para los que el IBL deberá calificar, de acuerdo al Plan de Compensación, un IBL debe (1) ser parte de una Contrato válido en vigencia en la fecha en dicha compensación deba ser pagada, (2) tener un estado de IBL de "activo", y no estar en un estado de Retención de Ingresos en la fecha en que está programada el pago de dicha compensación, (3) haber proporcionado información válida de cuenta bancaria (incluyendo la información de su cuenta en el Banco de la Nación para las correspondientes detracciones) y número de identificación fiscal (RUC) (4) cumplir con todos los requisitos Ikigai aplicables con respecto a la facturación, incluida la facturación electrónica (el IBL declara, reconoce y acepta que ya ha obtenido o que obtendrá la autorización correspondiente de SUNAT para la emisión de facturas electrónicas, de conformidad con el procedimiento establecido en SUNAT. Los pagos no serán realizados si las facturas electrónicas no han sido presentadas a Ikigai en los términos establecidos en el Contrato o en estas Políticas); y (5) cumplir con la Contrato, estas Políticas y el Plan de Compensación.

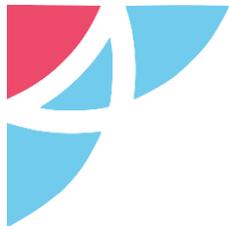
Para ser elegible para recibir una compensación destinada a los niveles de posición ganados, los IBL deben estar en el nivel de posición ganada en la fecha en que se calcula el Pago Ikigai aplicable.

C. Bonos de adquisición de clientes. Los Bonos de Adquisición de Clientes ("CAB") son bonos semanales pagados por Ikigai al IBL que ha calificado para tal, según el Plan de Compensación al cumplir con las calificaciones mínimas requeridas por el Plan de Compensación dentro del tiempo requerido.

Los CAB se pagan al final de la semana siempre que, el IBL haya presentado la factura requerida que Ikigai validará si cumple con la ley tributaria peruana.

Ikigai debe recibir y procesar toda la documentación necesaria para las calificaciones de CAB antes de las 2 pm, Hora Este GMT, de cada miércoles para que se emita un pago de CAB esa semana.

Los CAB se pagan a los IBL de línea ascendente elegibles que cumplen con las calificaciones mínimas del nivel, como se muestra en el Plan de Compensación, en el momento en que Ikigai recibe y procesa una nueva Solicitud y un nuevo Contrato, y el nuevo IBL cumple con las calificaciones dentro del tiempo requerido. Vea el Plan de Compensación para mayores detalles.



POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS IKIGAI

La fecha de inicio de un IBL se determina por la fecha en que se completó la inscripción y se envió a Ikigai, siempre que la Cuota de Inscripción se recibiera dentro de los cinco (5) días calendario.

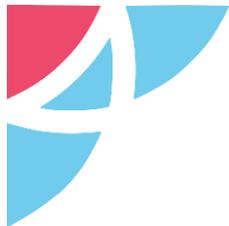
D. Comisiones. Las comisiones se pagan mensualmente a todos los niveles según lo especificado en el Plan de Compensación. Las comisiones se calculan en función de los ingresos comisionables sobre productos y servicios utilizados por los clientes de los Ikigai Brand Leaders y los clientes de la organización del IBL, de acuerdo con el Plan de Compensación para el país en el que se prestan los servicios. Los ingresos comisionables son ingresos facturados menos impuestos, recargos no relacionados con los ingresos y una asignación para deudas incobrables (consulte la sección VI.E. "Ajustes de compensación"). Ikigai se reserva el derecho de reducir los ingresos comisionables en un factor porcentual para planes promocionales, productos negociados, precios o ciertos servicios.

Las comisiones se liberan el primer día hábil siguiente al tercer viernes de cada mes. Las comisiones se pagan el tercer mes después del cierre del mes en que se factura al cliente. Por ejemplo: si se factura a un cliente de Ikigai por los servicios en abril, se pagarán comisiones por el uso de ese cliente en julio. Las calificaciones de comisión enumeradas en el Plan de Compensación son calificaciones mínimas. Ikigai recomienda que los IBL excedan las calificaciones mínimas para garantizar que permanezcan totalmente calificados en caso de que uno o más clientes cancelen el servicio. Los clientes que sean enviados a Ikigai para la evaluación de la calificación del IBL deben ser recibidos y procesados por Ikigai antes de las 2 pm, Hora Este GMT, del primer viernes del mes en que se pagará el IBL. No se emitirá un pago hasta que el monto total sea mayor a S / 33.

E. Ajustes de compensación. Ikigai se reserva el derecho de retirar el pago de cualquier CAB o comisión si se determina que un cliente que solía calificar para un CAB o un cierto nivel de comisión no era un cliente de facturación válido. La cancelación que implique el pago de reembolsos o créditos, o devoluciones de cargo, se deducirá como Ventas Negativas de los cálculos de Pagos Ikigai, y Ikigai se reserva el derecho de hacer ajustes de compensación y calificación para todos los IBL que se benefician de ventas que luego se cancelan o revierten. Ikigai puede elegir, a su exclusivo criterio, deducir dichos ajustes de los pagos futuros de Ikigai o exigir el reembolso inmediato en su totalidad de cualquier monto adeudado.

Ikigai se reserva el derecho de ajustar los pagos de comisiones por deudas incobrables. La deuda incobrable deducida puede basarse en el promedio general de la deuda incobrable y / o deducciones específicas en una cuenta por cuenta o una combinación de las mismas.

Si se descubre que un IBL apunta a clientes cuyo servicio fue cancelado previamente por otro proveedor de servicios por falta de pago, o apunta a aquellos clientes que el IBL sabe o debería saber razonablemente que tienen problemas de crédito, el estado de IBL puede suspenderse y / o cancelarse. Además, el IBL puede ser responsable de las deudas impagas de los clientes seleccionados de acuerdo con lo anterior.



POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS IKIGAI

Si bien Ikigai generalmente no retiene ni deduce impuestos de los pagos de Ikigai, Ikigai lo hará en la medida requerida por la ley y en la medida de las obligaciones fiscales impuestas por otros países directa o indirectamente en relación con la compensación al IBL.

F. Clientes personales y calificaciones. Cada pedido de Servicios Ikigai debe contener el número IBL del IBL que adquirió el cliente. Los IBL tienen prohibido ingresar el nombre o el número IBL de otro IBL en un pedido. Los IBL son responsables de la validez de los pedidos de todos los clientes que aparecen en su lista personal de clientes. Por lo tanto, se recomienda a los IBL a revisar periódicamente sus listas de clientes para asegurarse de que solo los clientes que hayan inscrito personalmente aparezcan en la lista de clientes. Si un IBL descubre que un cliente aparece en su lista de clientes que no se ha inscrito personalmente, debe comunicarse con el Centro de Atención para Ikigai Brand Leaders de inmediato.

El establecimiento de cuentas de clientes para fines de calificación o compensación cuando el cliente no tiene la intención de utilizar los Servicios Ikigai o cuando el cliente no es consciente de que dicha cuenta se ha establecido no es ético y está sujeto a remedios que pueden incluir la IBL inmediata de la Contrato, de conformidad con el artículo 1430 ° del Código Civil peruano. Ikigai se reserva el derecho de eliminar a estos clientes de la posición de IBL si Ikigai determina, en el ejercicio de su exclusivo criterio, que ocurrieron actividades poco éticas.

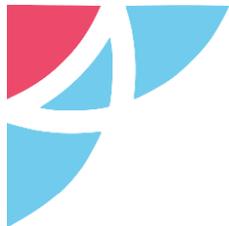
Una cuenta de cliente no puede contar para calificar a más de una posición y no se puede mover de un IBL a otro. Los clientes actuales de Ikigai que también se conviertan en un IBL pueden reclamar su propia cuenta desde la posición de un IBL existente cuarenta y cinco (45) días calendario desde la Fecha de Inicio del nuevo IBL.

Este documento se utilizará junto con la última documentación del Plan de Compensación disponible en backoffice.flashperu.pe para IBL para recibir los últimos ajustes relacionados con la calificación.

G. Errores y omisiones. Los IBL deben informar a Ikigai cualquier error supuesto en los cálculos de pago, informes, pedidos, cargos u otra información de Ikigai en un plazo de treinta (30) días a partir de la fecha del supuesto error. Ikigai no será responsable de ningún error no informado en este período de tiempo.

VII. Cumplimiento y cooperación

A. Violaciones. Estas Políticas se crearon como una guía para Ikigai y todos los IBL y sirven para proteger los derechos de ambas partes y están destinadas a garantizar el funcionamiento adecuado de las operaciones comerciales diarias. Ikigai se reserva el derecho de modificar estas Políticas según lo considere necesario. Cualquier IBL que viole cualquier disposición de la Contrato,



POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS IKIGAI

que incluye estas Políticas, puede determinar que Ikigai resuelva su Contrato. La resolución del Contrato extingue cualquier y todos los derechos del IBL en la posición del IBL y finaliza la autorización del IBL para operar la posición.

Un IBL es totalmente responsable de cualquier actividad que realice un tercero utilizando el Número de Identificación de Ikigai del IBL, el documento de identidad del IBL o las credenciales de inicio de sesión de Ikigai, y el IBL debe notificar de inmediato a Ikigai de dicho uso.

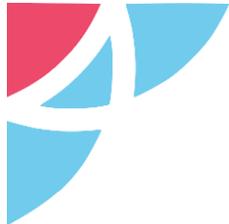
B. Cooperación. Se requiere que un IBL coopere con cualquier investigación de Ikigai sobre cuestiones de cumplimiento y presuntas violaciones por parte de la red organizativa del IBL y del IBL, incluso respondiendo de inmediato a las consultas de Ikigai y proporcionando la documentación solicitada. Los IBL deben notificar a Ikigai si se dan cuenta de violaciones graves o reiteradas por parte de otros IBL.

C. Reclamaciones de terceros. Los IBL deben notificar a Ikigai por escrito sobre cualquier acusación grave o reclamo o demanda real o amenaza presentada o formulada contra el IBL por un tercero relacionado con Ikigai, las Empresas Relacionadas de Ikigai, los Servicios Ikigai, la Propiedad Intelectual de Ikigai, o la conducta del IBL dentro de los tres (3) días hábiles posteriores a la recepción de la notificación de dicha alegación, reclamo o demanda. Ikigai y las Empresas Relacionadas de Ikigai pueden, a sus expensas y con aviso, tomar cualquier acción que consideren necesaria (incluido, entre otros, controlar cualquier litigio o discusiones sobre transacciones relacionadas con el mismo) para protegerse a sí mismos, su reputación y su propiedad tangible e intangible, y los IBL acuerdan no tomar medidas relacionadas con dicho reclamo y demanda sin el consentimiento previo de Ikigai.

VIII. No desacreditación y no asociación

A. No desprecio. Los IBL no deben hacer reclamos, representaciones o declaraciones engañosas, injustas, inexactas o despectivas sobre (i) Ikigai, las Empresas Relacionadas de Ikigai, los Proveedores de Ikigai o sus respectivos empleados, representantes o competidores; (ii) los Servicios Ikigai o productos y servicios de las Empresas Relacionadas de Ikigai; (iii) otros IBL; (iv) la oportunidad de Ikigai o IBL de la compañía relacionada (incluido el Pan de Compensación); o (v) Ikigai o clientes de las Empresas Relacionadas de Ikigai. Dicha acción está prohibida y causa la IBL inmediata del Contrato, según lo establecido en el artículo 1430 ° del Código Civil peruano.

B. No asociación. Al vender los Servicios Ikigai o reclutar a otros IBL, los IBL no pueden promover, defender, vender o incluir literatura, libros u otro material que promueva cualquier otro producto, servicio, oportunidad, organización o individuo, ya sea religioso, político, comercial, o social, o que implique cualquier asociación entre Ikigai y cualquier otra organización. Los eventos, funciones, llamadas, instalaciones y sitios web patrocinados o relacionados con Ikigai no pueden usarse como



POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS IKIGAI

foro para promocionar productos y servicios que no sean los Servicios Ikigai o la oportunidad IBL, o para expresar creencias personales, o para promover otras oportunidades, organizaciones, empresas, eventos o particulares.

IX. Privacidad de la información

A. Información personal. Ikigai se compromete a proteger la privacidad de la información personal de los IBL y de los clientes de Ikigai, como se describe en el Aviso de Privacidad de Ikigai. "Información Personal" significa cualquier información sobre un individuo identificable, que no sea información de contacto comercial. Ikigai protege la Información Personal al mantener estrictas garantías físicas, electrónicas y de procedimiento que cumplen o exceden las leyes y regulaciones aplicables. El IBL reconoce y acepta que Ikigai puede compartir la Información Personal del IBL con Empresas Relacionadas de Ikigai dentro y fuera del país (flujo transfronterizo de Información Personal) de acuerdo con la legislación vigente, para fines relacionados con los negocios de Ikigai.

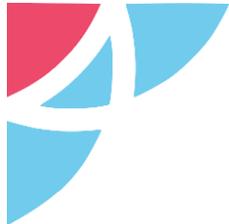
El acceso no autorizado o la divulgación de Información Personal, incluida la información de la cuenta o el número de identificación personal, es una violación del Aviso de Privacidad de Ikigai y está estrictamente prohibido.

(a) Sin limitar los derechos de Ikigai según el Aviso de Privacidad de Ikigai, el IBL reconoce que Ikigai puede compartir su información de contacto, que incluye principalmente dirección de correo electrónico, número de teléfono y dirección física, con otros IBL en su línea ascendente. Uno de los propósitos clave de este intercambio es mejorar la efectividad de la herramienta de administración de contactos disponible a través del Ikigai Back Office.

Para garantizar la integridad especial de la Información Personal de los IBL y proteger las posiciones de los IBL del acceso no autorizado, Ikigai requiere que todos los IBL se adhieran a los siguientes procedimientos:

- Cada posible IBL debe completar y firmar su propio Contrato, y completar su propio proceso de registro en el sitio web de Ikigai en www.flashperu.pe
- La línea ascendente o el patrocinador de un IBL no debe completar ningún acuerdo en nombre del IBL ni obtener información de la cuenta, incluidos los números de posición y las contraseñas
- La información y las contraseñas de la cuenta del IBL no deben ser accedidas ni proporcionadas a nadie que no sea el IBL cuyo nombre aparece en la Contrato

(b) Los IBL no recopilarán de los posibles clientes o IBL ninguna Información Personal protegida. El IBL reconoce que, en el transcurso del desempeño como IBL, se le puede



POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS IKIGAI

proporcionar y tener acceso a Información Personal y que dicha Información Personal es confidencial. El IBL acepta que dicha Información Personal se utilizará y divulgará solo en relación con la prestación de los servicios o productos Ikigai y de las Empresas Relacionadas de Ikigai o la oportunidad del IBL, que salvaguardará dicha Información Personal mediante la organización, la física y la tecnología apropiadas y se abstendrá de divulgar, transferir, vender, asignar, publicar o poner a disposición cualquier Información Personal para su propio uso o el uso de cualquier otra persona o entidad, excepto cuando se requiera divulgación para cumplir con una orden judicial o si lo solicita una institución gubernamental que tiene la autoridad legal para obtener la Información Personal, o si la ley así lo requiere.

Previa solicitud razonable, el IBL deberá proporcionar acceso a Ikigai y el derecho a inspeccionar cualquier o toda la Información Personal utilizada o divulgada por el IBL durante el transcurso de la Contrato.

El IBL acuerda cooperar con Ikigai en cualquier investigación regulatoria o en cualquier investigación interna con respecto a cualquier presunta violación o queja relacionada con la privacidad de la Información Personal. El IBL, a solicitud previa por escrito de Ikigai, devolverá de inmediato cualquier Información personal y todas sus copias en cualquier forma bajo el poder o control del IBL a Ikigai, y eliminará la Información personal de todos los sistemas de recuperación y bases de datos o destruirá las mismas según lo indicado por Ikigai y proporcionará a Ikigai un certificado de dicha eliminación o destrucción firmado por el IBL o su representante legal.

B. Indemnización. Sin limitar las otras obligaciones de indemnización de IBL según la Contrato, el IBL acuerda indemnizar y mantener a Ikigai, las Empresas Relacionadas de Ikigai y cada uno de sus respectivos accionistas, directores, funcionarios, agentes y empleados, indemnes de cualquier responsabilidad o gasto u otros costos, incluidos, entre otros, los costos judiciales y los honorarios de abogados, derivados de reclamos y acciones contra Ikigai relacionados con la violación del IBL de la Ley 29733, la Ley de Protección de Información Personal y sus Reglamentos aprobados por el Decreto Supremo 003-2013-JUS o el uso o divulgación de información personal por parte del IBL.

C. Resolución. En el caso de que un IBL viole cualquier ley de privacidad aplicable o estas Políticas relacionadas con dichas leyes, Ikigai puede rescindir la Contrato de Distribuidor Independiente de Ikigai Brand Leader del IBL de inmediato, de conformidad con el artículo 1430 ° del Código Civil peruano.

ANEXO 1 – POLÍTICA DE MARKETING Y PUBLICIDAD

I. Política general de marketing y publicidad

POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS IKIGAI

Ikigai ha desarrollado un sistema de éxito basado en una sólida experiencia y conocimiento. Como tal, hemos creado materiales de marketing, herramientas comerciales y actividades para respaldar completamente este modelo. No se necesitan otros materiales o actividades de marketing para tener éxito como IBL. Por lo tanto, Ikigai desalienta fuertemente a nuestros IBL de crear y / o distribuir cualquier material de marketing. Los materiales de marketing para el propósito de estas Políticas no se limitan al material impreso, sino que también incluyen el sitio web y el contenido en línea, las apariencias y la representación en los medios.

Los IBL deben obtener la aprobación previa por escrito de Ikigai para cualquier material creado para su negocio de Ikigai. Los IBL deben completar el formulario de solicitud disponible en <https://myacn.acninc.com> para los IBL y enviarla con la referencia de "Publicidad Complementaria de Ikigai" a través de uno de los métodos disponibles en el formulario de solicitud. Cualquier aprobación por escrito dada por Ikigai será solo para el material presentado y revisado. Cualquier material adicional deberá volver a enviarse para su aprobación. Se deben realizar todos los cambios en el material de marketing personal solicitado por Ikigai. De lo contrario, se considerará que el IBL no cumple con estas Políticas, y se tomarán medidas adicionales, incluida la terminación inmediata de la Contrato, de conformidad con el artículo 1430 ° del Código Civil peruano.

Los IBL no deben comercializar los Servicios Ikigai bajo la marca del operador de la red móvil. Toda la aprobación para la comercialización y publicidad de IBL queda a la sola discreción de Ikigai.

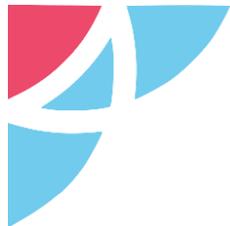
II. Uso de la identidad de Ikigai

Además de nuestros IBL y empleados de Ikigai, la identidad de Ikigai es uno de sus activos más valiosos y, por lo tanto, debe protegerse en todo momento para mantener su integridad para todos. Como tal, a los IBL se les prohíbe estrictamente representarse a sí mismos como miembros de cualquier otra afiliación con Ikigai que no sea un "IBL" en cualquier momento o, de cualquier manera.

Además, los IBL tienen estrictamente prohibido el uso de logotipos, nombres, marcas comerciales u otra información de propiedad exclusiva de Ikigai y de las Empresas Relacionadas de Ikigai, a menos que Ikigai lo apruebe por escrito. Esto incluye, pero no se limita a, Propiedad Intelectual, URL de sitios web, contenido en línea, materiales de marketing, fotografía, señalización, etc. Solo Ikigai y las Empresas Relacionadas de Ikigai están autorizadas a usar dichos logotipos, nombres, marcas comerciales y otra información de su propiedad. La producción de cualquier material que contenga logotipos, nombres, marcas comerciales y otra información de propiedad de Ikigai está estrictamente prohibida sin autorización previa por escrito.

III. Comercialización basado en relaciones en la adquisición y reclutamiento de clientes

Ikigai es una compañía de comercialización multinivel que se enfoca en las relaciones o técnicas de marketing basado en las relaciones con potenciales clientes. Ikigai prohíbe estrictamente que los IBL



POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS IKIGAI

participen en cualquier comercialización con potenciales clientes escogidos al azar y/o que, en general, no tengan relación alguna con el IBL. Este tipo de comercialización prohibida significa comercializar o promocionar a través de cualquier actividad promocional no invitada dirigida a individuos o negocios con los que no tiene una relación personal, comercial o social. Ikigai permite, pero desalienta en gran medida esta actividad para reclutar a otros IBL, ya que estos pueden ser costosos, ineficaces y muy molestos para los esfuerzos de comercialización en red de IBL. Si un IBL se dedica a este tipo de marketing para reclutar, entonces el IBL es responsable de cumplir con las leyes, limitaciones o regulaciones aplicables que rigen dichas técnicas, incluida la veracidad de toda la información presentada. Además, cualquier material, guión, publicidad, literatura, videos, audios, etc., usado en conjunto debe cumplir estrictamente con la política completa de Ikigai "Desarrollo y Uso de Materiales de Marketing Independiente".

Ikigai prohíbe el uso de ciertas técnicas de marketing para cualquier propósito. Estas técnicas de comercialización prohibidas incluyen publicidad masiva (por ejemplo, correo masivo, correos electrónicos y envíos de fax), clientes potenciales comprados, participación en ferias comerciales, venta puerta a puerta, telemercadeo, correo directo y uso de marcadores automáticos o sistemas similares.

IV. Conducta no autorizada

Bajo ninguna circunstancia, un IBL puede contactar directamente a cualquier Proveedor de Ikigai con quien Ikigai contrate, a menos que tenga una relación específica con una cuenta personal que pueda tener con dicho proveedor.

Los IBL no pueden contactar a ningún Proveedor de Ikigai directamente para obtener información, preguntas o material publicitario. Todo lo que necesita un IBL se puede encontrar en el Ikigai Back Office.

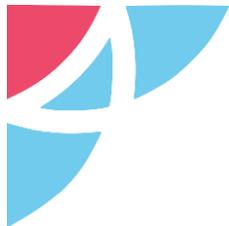
Los IBL no pueden usar el nombre o logotipo de ningún Proveedor de Ikigai en sitios web personales, incluidas las referencias al número de teléfono de un proveedor.

Además, los IBL tienen prohibido completar cualquier solicitud de servicios en nombre de sus clientes. Todos los pedidos de servicios de los clientes deben ser completados por los clientes. El IBL puede estar presente para guiar al cliente a través del proceso de pedido, pero no debe completar ninguna información de pedido para el cliente.

V. Desarrollo y uso de materiales de marketing independientes

Los materiales de marketing se definen como cualquier comunicación impresa, transmitida o en línea, incluidos, entre otros, anuncios, folletos, cintas de video, cintas de audio, volantes, pancartas, banderas, sitios web, grabaciones telefónicas, correos electrónicos, materiales de presentación, indumentaria, señalización de edificios, etc.

Ikigai prohíbe estrictamente los materiales de marketing creados por el IBL que (1) no se adhieren a la política de Ikigai sobre el uso de logotipos, nombres, marcas comerciales e información patentada, (2)



POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS IKIGAI

hacen referencias específicas a los Servicios Ikigai, planes, tarifas o cualquier componente de Ikigai o del Plan de Compensación, (3) hacer cualquier reclamo o garantía relacionada con ahorros, tasas o precios, ya sea expreso o implícito, (4) hacer cualquier reclamo de ganancias o proporcionar cálculos hipotéticos de ganancias, ya sea expresa o implícita, o (5) representar Ikigai como una oportunidad de empleo, ya sea expreso o implícito, a menos que Ikigai lo apruebe por escrito.

Ikigai puede permitir la distribución de materiales de marketing creados por el IBL, que promueven una reunión de presentación, evento o conversación de interés con el único propósito de reclutar, siempre que dichos materiales: (1) no se vendan, (2) solo promuevan una reunión de presentación, evento o conversación de interés, (3) adherirse a la política de Ikigai sobre el uso de logotipos, nombres, marcas comerciales e información patentada, (4) no hacer ninguna referencia específica a los Servicios Ikigai, planes, tarifas o cualquier componente del Plan de Compensación, (5) no haga ningún reclamo o garantía relacionada con ahorros, tasas o precios, ya sea expreso o implícito, (6) no haga ningún reclamo de ganancias ni proporcione ningún cálculo hipotético de ganancias, ya sea expreso o implícito, y (7) no represente Ikigai como una oportunidad de empleo, ya sea expresado o implícito.

A. Sitios web personales, blogs, páginas web y sitios de redes sociales

Ikigai comprende el uso cada vez mayor del material en línea y que muchos IBL pueden desear utilizar estos métodos para administrar su negocio Ikigai.

Hay reglas y regulaciones extremadamente estrictas que estos sitios web y páginas web deben cumplir. Consulte la sección VIII de este documento para obtener detalles completos.

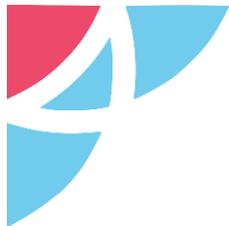
B. Tarjetas de visita

Si un IBL desea crear sus propias tarjetas de visita, no se le permite usar logotipos, nombres, marcas comerciales y otra información de propiedad relacionada con Ikigai. Sin embargo, pueden referirse a sí mismos como un "IBL". Para referencias y pautas adicionales, consulte las herramientas de marketing ubicadas en el Ikigai Back Office.

C. Ganancias / Reclamaciones de ingresos y ahorros, o garantías de tasas

Ikigai prohíbe estrictamente a los IBL hacer cualquier reclamo o garantía relacionada con ganancias / ingresos, ya sea expresa o implícita. Esta limitación se extiende tanto a las comunicaciones escritas como verbales. Solo se permite el uso de cálculos de ganancias hipotéticos preparados y aprobados por la compañía, y solo se pueden usar con el propósito de describir el Plan de Compensación.

Los IBL no deben hacer ninguna representación, garantía o garantía con respecto a los Servicios Ikigai en nombre de Ikigai. Los IBL no pueden hacer referencias a garantías de ahorro específicas o numéricas, ya sean expresas o implícitas, con respecto a los Servicios Ikigai.



POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS IKIGAI

D. Uso de la información del socio

El éxito de Ikigai depende en gran medida de su relación con sus socios / operadores y proveedores para proporcionar a nuestros clientes grandes ahorros y valor. Como tal, Ikigai solo tiene permiso para usar información propiedad del operador y proveedor, como logotipos, nombres y marcas registradas en Ikigai, material impreso y web. Los IBL no pueden usar nombres y / o logotipos de proveedores y proveedores en ningún material de marketing o publicidad que creen. Sin embargo, los IBL pueden usar palabras en el sentido de los "principales proveedores de servicios inalámbricos" o "proveedores líderes en todo el país".

E. No uso de orador y semejanza de celebridades

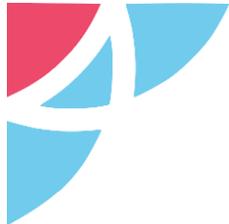
Los IBL tienen estrictamente prohibido grabar, filmar, grabar o capturar o emitir de cualquier otra forma en cualquier presentación o presentación de oradores o celebridades en cualquier Evento Ikigai sin la aprobación previa por escrito de Ikigai. Los IBL tienen prohibido usar, transmitir, exhibir, reproducir, distribuir y reimprimir en cualquier forma y a través de cualquier medio, la imagen o semejanza en una fotografía, cinta de video, medio digital de película, ilustración o ilustración, el nombre, la voz, o la información biográfica de cualquier orador, portavoz o patrocinador de celebridades de Ikigai de cualquier manera que pueda interpretarse como un endoso o publicidad a menos que Ikigai apruebe específicamente por escrito. Cualquier grabación permitida en Eventos de Ikigai, o de cualquier discurso o presentación realizada por los empleados o representantes de Ikigai o de las Empresas Relacionadas de Ikigai, solo se permite para uso privado y no se puede publicar, distribuir, copiar o transmitir en ningún formato o medio o se muestra a los clientes de Ikigai u otros distribuidores independientes autorizados actuales o futuros de Ikigai.

F. Efectivo o incentivos monetarios

Ikigai prohíbe que los IBL ofrezcan incentivos, promociones, premios o bonificaciones en efectivo o monetarios a los miembros de su línea descendente o miembros de la organización ascendente, o clientes como un método para influir en la adquisición de clientes. Para eliminar las prácticas de reclutamiento entre líneas, Ikigai prohíbe estrictamente el uso de efectivo / incentivos monetarios / promociones / premios / bonos con el propósito de reclutar nuevos IBL. Ikigai alienta a sus IBL a promover la adquisición y el reclutamiento de clientes al adherirse al modelo de ventas específico de Ikigai.

G. Mensajes grabados

Los IBL pueden no tener un mensaje de correo de voz o responder su teléfono de una manera que haga que la persona que llama crea que ha llegado a cualquier oficina oficial o corporativa de Ikigai. Al usar el nombre Ikigai, los IBL deben decir "IBL".



POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS IKIGAI

H. Promoción de otros negocios o programas

Ikigai prohíbe estrictamente la comercialización conjunta de cualquier otro negocio, producto, servicio, seminario o programa junto con la oportunidad Ikigai. Esta limitación se aplica a todas las actividades promocionales, incluidos, entre otros, materiales de marketing, eventos, presentaciones, solicitudes verbales, etc. Además, Ikigai desaconseja la práctica de usar oradores que no son de Ikigai en cualquier evento relacionado con Ikigai.

VI. Consultas de los medios, apariciones personales, testimonios

En ocasiones, los miembros de los medios pueden contactar a los IBL como fuente o tema para una historia. Si esto ocurre, los IBL deben remitir inmediatamente dichas consultas directamente al Departamento de Marketing de Ikigai.

Los IBL tienen estrictamente prohibido representar a Ikigai en cualquier ámbito de medios públicos, y utilizar formas de medios no compensadas que incluyen, entre otros, comunicados de prensa, artículos, editoriales, publicidad no pagada, anuncios publicitarios / publicitarios y apariciones en programas de televisión, cable o radio para promocionar o publicitar Ikigai o sus productos, excepto según lo aprobado por escrito por Ikigai.

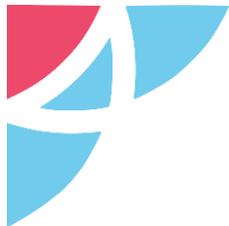
Dichas solicitudes deben enviarse por escrito al Departamento de Marketing de Ikigai al menos treinta (30) días antes de la actividad de los medios. Esta política es necesaria para garantizar una imagen pública precisa, legal y coherente para Ikigai y sus IBL. Todas las representaciones y / o apariciones en los medios quedan a la sola discreción de Ikigai en todo momento.

El IBL consiente el uso por parte de Ikigai y las Empresas Relacionadas de Ikigai del nombre, el testimonio (u otras declaraciones sobre Ikigai, los Servicios Ikigai, o la oportunidad en forma impresa o grabada, incluyendo traducciones, paráfrasis y reproducciones electrónicas mismo), y la imagen o semejanza (tal como se produce o graba en medios fotográficos, digitales, electrónicos, de video o películas) en relación con la publicidad, promoción y publicidad de Ikigai, Empresas Relacionadas de Ikigai, la oportunidad del IBL, los productos y Servicios Ikigai y Empresas Relacionadas de Ikigai, o cualquier evento patrocinado o relacionado con Ikigai o Empresas Relacionadas de Ikigai.

VII. Eventos

Ikigai apoya la práctica de Eventos Regionales, "Súper Sábados", reuniones de oportunidad de negocios y recepciones de negocios privados, ya que son valiosas herramientas informativas cuando se llevan a cabo adecuadamente con profesionalismo e integridad. La verdadera intención de tales eventos es proporcionar más información sobre cómo tener éxito en este negocio.

Bajo ninguna circunstancia los Eventos Regionales o cualquier otro tipo de reunión / sesión de reuniones



POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS IKIGAI

informativas tienen la intención de proporcionar un flujo de ingresos adicional a aquellos que patrocinan los eventos, y deben ofrecerse como actividades sin fines de lucro en todo momento. Bajo ninguna circunstancia se les cobrará a los invitados ninguna forma de admisión a un evento organizado por un IBL.

Todos los Eventos Regionales y los "Súper sábados" deben enviarse a Ikigai para su aprobación junto con los términos actuales de acogida de Eventos Regionales y/o "Súper sábados". Los Eventos Regionales y/o "Súper sábados" que no reciban aprobación previa se considerarán operando fuera de la filosofía de Ikigai y no serán promovidas ni respaldadas por la compañía de ninguna manera.

La asistencia a los eventos Ikigai no es un requisito para ser un IBL, ni un requisito previo para el éxito en este negocio.

VIII. Internet Marketing y Publicidad

Ikigai mantiene una variedad de sitios web oficiales de la compañía y también ofrece a todos los IBL la opción de registrarse en su propio sitio web personal de distribución para ayudar a promover sus negocios. Ikigai cree firmemente que proporciona a sus IBL todas las herramientas en línea para que puedan llevar a cabo un negocio exitoso y, por lo tanto, desalienta la creación de cualquier marketing o publicidad en línea fuera de lo que Ikigai ya ofrece.

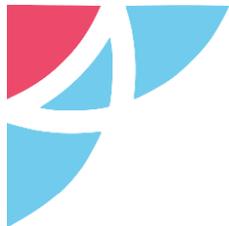
A. Tienda en Línea personal de IBL

Ikigai puede ofrecer a sus IBL un sitio web replicado que Ikigai crea, administra y actualiza. Estos sitios web brindan una tienda en línea personalizado a través del cual los IBL pueden promover los Servicios Ikigai, así como también promover y patrocinar a los nuevos IBL para la oportunidad de IBL. Cada sitio web de Tienda Personal IBL está vinculado directamente al número IBL del representante. Se recomienda al IBL a utilizar este sitio web junto con sus actividades comerciales de Ikigai.

B. Otros sitios web personales, blogs, páginas web y sitios de redes sociales

Si un IBL elige crear sitios web personales, páginas web, blogs y / o sitios de redes sociales (Myspace, YouTube, Facebook, Twitter, Snapchat, etc.), las siguientes condiciones son obligatorias:

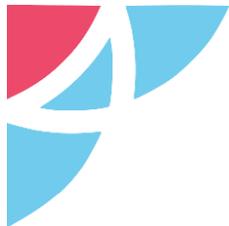
- El contenido no debe incluir ninguna información de propiedad exclusiva de Ikigai, como logotipos, nombres, marcas comerciales, etc.
- Bajo ninguna circunstancia el material de video de Ikigai o las presentaciones en línea estarán disponibles en sitios web que no sean los creados o autorizados por Ikigai. Sin



POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS IKIGAI

embargo, los IBL pueden vincular a los sitios web de la compañía de Ikigai o al sitio web de su distribuidor de Ikigai para ver estos videos y presentaciones.

- Las palabras "Líder de marca Ikigai" deben estar en la página de inicio, junto con el nombre del IBL.
- Ningún material en línea debe dar la impresión de representar a Ikigai en la empresa, en lugar de ser un IBL. Esto incluye el uso de Ikigai o ACN como título para cualquier página dentro del sitio web, especialmente la página de inicio.
- El material en línea de IBL no debe contener información sobre el producto y solo puede incluir información y redacción sobre la oportunidad de negocio que Ikigai haya aprobado previamente por escrito.
- Excepto por el enlace a los sitios web de la compañía de Ikigai o a la Tienda Personal IBL del IBL, otros sitios web personales del IBL utilizados principalmente para promover la oportunidad de IBL, o los Servicios Ikigai no pueden promocionar o tener enlaces externos a sitios que promocionan otros productos o servicios que no son Servicios Ikigai u otras oportunidades, eventos, individuos u organizaciones a menos que Ikigai lo apruebe previamente por escrito.
- Está estrictamente prohibido aceptar pedidos y completar transacciones de ventas para los Servicios Ikigai en línea utilizando un sitio web de comercio electrónico que no sea www.ikigaiperu.pe o la Tienda Personal IBL del IBL, a menos que Ikigai lo apruebe previamente por escrito.
- La copia descargada de los sitios web de la compañía Ikigai o tomada de la literatura Ikigai impresa debe usarse exactamente como está impresa o escrita. Cambiar una o dos palabras puede cambiar el significado o la definición.
- Una vez que se complete el sitio del IBL, enviará un enlace de prueba o capturas de pantalla junto con su Formulario de solicitud para su revisión y aprobación.
- No hay garantías con respecto a los ingresos, y el éxito o el fracaso de cada IBL depende de las habilidades y el esfuerzo personal de cada IBL. Los sitios web no deben presentar información falsa o engañosa sobre Ikigai o la oportunidad de IBL.
- Los IBL no pueden violar ni infringir los derechos de otros, incluidos la privacidad, la publicidad y los derechos de propiedad. Es responsabilidad exclusiva de cada IBL asegurarse de que su material en línea cumpla plenamente con las pautas de estas Políticas, así como con todas las normas y reglamentos aplicables. Los IBL también son responsables de garantizar que su línea descendente cumpla con estas Políticas.



POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS IKIGAI

- Todo el contenido (incluidos los gráficos) debe enviarse a Ikigai y recibir aprobación por escrito antes de lanzar el contenido en Internet.

C. Nombres de dominio y URL del sitio web

Las URL del sitio web obtenidas por un IBL no pueden contener referencias o nombres o nombres comerciales de Ikigai o de las Empresas Relacionadas de Ikigai, ni de los Servicios Ikigai. Si un sitio web contiene tales referencias, el IBL deberá liberar la URL a Ikigai sin cargo.

D. Spamming

Ikigai no permite que IBLs envíen correos electrónicos no solicitados. Cualquier correo electrónico enviado por un IBL que promueva Ikigai o las Empresas Relacionadas de Ikigai, la oportunidad de IBL o los Servicios Ikigai debe contar con la autorización previa del propietario de la cuenta de correo electrónico.